

Zarządzenie nr 2 /2018
Nadleśniczego Nadleśnictwa Piotrków
z dnia 05.01.2018r.
w sprawie zasad obrotu drewnem oraz materiałami nieдрzewnymi
w Nadleśnictwie Piotrków

Na podstawie Ustawy z dnia 28.09.1991r. o lasach (Dz. U. 2017, poz.788), Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku oraz Zarządzenia Nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 r. w sprawie sprzedaży drewna prowadzonego przez PGL LP, zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania „Zasady obrotu drewnem oraz materiałami nieдрzewnymi w Nadleśnictwie Piotrków” stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 05.01.2018 roku.

§ 3. Z dniem 05.01.2018 roku „Zasady obrotu drewnem oraz materiałami nieдрzewnymi w Nadleśnictwie Piotrków” stają się załącznikiem nr 4 do regulaminu kontroli wewnętrznej.

§ 4. Z dniem 05.01.2018 roku traci moc Zarządzenie nr 2/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Piotrków z dnia 5 stycznia 2017 roku w sprawie zasad obrotu drewnem oraz materiałami nieдрzewnymi w Nadleśnictwie Piotrków.

**Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 2/2018
Nadleśniczego Nadleśnictwa Piotrków
z dnia 05.01.2018
w sprawie zasad obrotu drewnem
oraz materiałami nieдрzewnymi w
Nadleśnictwie Piotrków**

Zasady obrotu drewnem oraz materiałami nieдрzewnymi w Nadleśnictwie Piotrków

I. Zasady ogólne

1. „Zasady obrotu drewnem oraz materiałami nieдрzewnymi” regulują proces sprzedaży drewna i materiałów nieдрzewnych pozyskanych na terenie Nadleśnictwa Piotrków.
2. Przez materiały nieдрzewne rozumie się w szczególności: choinki, stroisz, karpinę opałową.
3. Sprzedaż drewna odbywa się w oparciu o „Plan sprzedaży drewna dla Nadleśnictwa Piotrków”.
4. Sprzedaż materiałów nieдрzewnych odbywa się w oparciu o bieżące zapotrzebowanie rynku lokalnego.
5. Sprzedaż mas drewna przeznaczonych w planie sprzedaży na rynek ogólny (krajowy, regionalny oraz lokalny) odbywa się w oparciu o wyniki procedur sprzedaży przeprowadzonych zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 r. w sprawie sprzedaży drewna prowadzonego przez PGL LP.

II. Przychód drewna i materiałów nieдрzewnych

1. Całość surowca drzewnego legalnie pozyskanego w Lasach Państwowych podlega obowiązkowi cechowania i numerowania.
2. Całość materiałów nieдрzewnych legalnie pozyskanych w Nadleśnictwie podlega ewidencji. Przychód i obrót materiałami nieдрzewnymi odbywa się na podstawie przepisów obowiązujących w Lasach Państwowych.
3. Do numerowania pozyskanego surowca drzewnego stosuje się specjalne płytki numeryczne koloru czerwonego, zawierające kolejny numer sztuki lub stosu oraz numer identyfikacyjny Nadleśnictwa Piotrków.
4. Do cechowania surowca drzewnego (i pniaków) stosuje się jako cechę znak graficzny Lasów Państwowych w postaci stylizowanych liter „LP”. Znak graficzny powinien być każdorazowo umieszczony na czole drewna obok płytki numerycznej.

5. Drewno pozyskane na danej pozycji planu gospodarczego winno być zaprzychodowane na tejże pozycji bez zbędnej zwłoki, z zachowaniem miesięcznego okresu rozliczeniowego (drewno powinno zostać obligatoryjnie zaprzychodowane w miesiącu w którym zostało pozyskane).
6. W procesie przychodu drewna obowiązuje zachowanie zasady ciągłości numeracji sztuk i stosów drewna (bez pozostawienia luk w numeracji).
7. Surowiec drzewny przygotowywany w stosach o objętości do 10,0 mp włącznie, układa się w stosy regularne.
8. W przypadku surowca drzewnego przygotowywanego w stosach o objętości powyżej 10 mp dopuszcza się układanie w stosy nieregularne. Wszystkie miejsca pomiaru wysokości stosu nieregularnego obowiązkowo znakuje się farbą w sposób widoczny i trwały, w postaci linii pionowej.
9. Czynność zrywki drewna powinna być wykonana na minimalną możliwą odległość, przy maksymalnym wykorzystaniu szlaków technologicznych, dróg i linii podziału powierzchniowego, a także w sposób gwarantujący zgodny z warunkami technologicznymi, przepisami i zasadami bezpieczeństwa wywóz drewna przez nabywcę. Wskazane jest, o ile umożliwia to konfiguracja terenu, dostępność dróg i szlaków oraz istniejący podział powierzchniowy, wykonywanie zrywki drewna w granicach oddziału leśnego, z którego zostało pozyskane.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia na etapie planowania (np. nadmierne opady atmosferyczne, awaria pojazdu zrywkowego, organizacja wywozu surowca rozproszonego, itp.), której skutkiem będzie konieczność przemieszczenia pozyskanego (a także często zerwanego) surowca drzewnego) w inne miejsce niż docelowe dla zrywki w danym wydzieleniu, dla potrzeb wykonania w/w operacji wymagane jest uzyskanie zgody nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego. Operacja przemieszczenia drewna powinna być udokumentowana wystawieniem kwitu podwozowego (KP).
11. W przypadku, gdy drewno pochodzące z kradzieży zostało odzyskane, to po zakończeniu postępowania dowodowego, prowadzący dochodzenie zgłasza nadleśniczemu konieczność zaprzychodowania tego drewna na stan właściwego leśnictwa, wykazem odbiorczym drewna po defraudacyjnego.
12. W przypadku, gdy dochodzenie prowadzi Policja, to po zakończeniu postępowania dowodowego, nadleśnictwo ma obowiązek zwrócić się do właściwego organu z wnioskiem o umożliwienie zagospodarowania takiego surowca w celu zapobieżenia jego deprecjacji.
13. We wszystkich sprawach spornych, w uzgodnieniu z prokuraturą lub sądem, pieniądze uzyskane ze sprzedaży takiego drewna, należy przekazać do depozytu właściwego sądu.

14. Przychód materiałów nieдрzewnych odbywa się poprzez wprowadzenie do systemu wykazu produktów nieдрzewnych (WON) sporządzonego przez leśniczego lub osobę upoważnioną do sprzedaży.
15. Dokumentem generowanym dla potrzeb przychodu materiałów nieдрzewnych na magazyn jest dokument PZ (przyjęcie towaru z zewnątrz).

III. Zasady kontroli drewna przygotowanego do sprzedaży

1. Od momentu zaprzychodowania drewna przez pracownika Służby Leśnej właściwego dla danego leśnictwa (oraz sporządzenia w Nadleśnictwie WOD) , do czasu jego wydatku i wywozu poza teren lasu musi upłynąć co najmniej jedna pełna doba robocza (np. transfer danych w piątek → wywóz/sprzedaż wtorek; transfer danych poniedziałek → wywóz/sprzedaż środa). Drewno może być wysłane w krótszym niż w określonym powyżej terminie po uzyskaniu zgody od nadleśniczego, zastępcy nadleśniczego, inżyniera nadzoru lub osoby przez niego upoważnionej (konieczna jest w tym wypadku stosowna adnotacja na dokumencie ROD przez osobę wydającą zgodę).
2. Obowiązek zgłoszenia do sprawdzenia drewna przeznaczonego do sprzedaży detalicznej obciąża leśniczego lub osobę upoważnioną do sprzedaży drewna. Drewno deputatowe należy traktować na równi z drewnem przeznaczonym do sprzedaży detalicznej.
3. Drewno po zaprzychodowaniu podlega sprawdzeniu na gruncie przez nadleśniczego, zastępcę nadleśniczego, inżyniera nadzoru lub inne upoważnione przez nadleśniczego osoby, według następujących zasad:
 - a) drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej pozyskane kosztem skarbu (w tym drewno deputatowe, na opalanie kancelarii leśnictwa oraz na własne potrzeby leśnictwa) – 100 % ROD.
 - b) drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej pozyskane kosztem nabywcy – minimum 20% ROD, jednak nie mniej niż jeden ROD na pozycji planu cięć.
 - c) drewno przeznaczone na realizację umów kupna-sprzedaży min. 5% ROD.
 - d) ilość sprawdzonego drewna w poszczególnych ROD – min. 20% sztuk/stosów.
 - e) drewno nabywane przez pracowników nadleśnictwa – 100% drewna
4. Prawidłowe wykonanie zaleceń określonych w pkt 3, w ppkt a i b, dotyczących zapewnienia wymaganej ilości drewna poddanego kontroli ilościowo - jakościowej, spoczywa na właściwym leśniczym lub osobie upoważnionej do prowadzenia obrotu drewna w leśnictwie. Za prawidłowe wykonanie zaleceń określonych w pkt 3, w ppkt c- e odpowiadają inżynierowie nadzoru.
5. Fakt kontroli należy potwierdzić na ROD podpisem z datą kontroli, oraz parafką przy każdym skontrolowanym numerze sztuki lub stosu drewna.
6. Nadleśniczy może zlecić kontrolę drewna w leśnictwach, na zasadach zbliżonych do inwentaryzacji składników majątkowych.

IV. Realizacja umów sprzedaży drewna

1. Nadzór nad całokształtem obrotu drewnem w nadleśnictwie sprawuje zastępca nadleśniczego.
2. Bezpośrednio odpowiedzialny za obrót drewnem w nadleśnictwie oraz realizację dostaw wynikający z umów kupna sprzedaży jest specjalista ds. pozyskania drewna i marketingu.
3. Za prawidłowy obrót drewnem w leśnictwach odpowiedzialni są leśniczowie lub osoby upoważnione przez nadleśniczego.
4. Za prawidłowe i terminowe egzekwowanie należności za wydane drewno odpowiada główny księgowy.
5. Osobami upoważnionymi do wystawiania kwitów wywozowych (KW) i podwozowych (KP) są pracownicy Służby Leśnej właściwi dla danego leśnictwa. nadleśniczy może również upoważnić inne osoby do wystawiania dokumentów związanych z obrotem drewna.
6. Drewno może być wydane tylko z zatwierdzonych WOD.
7. Każdorazowo przed wydaniem drewna do odbiorców realizujących zawarte umowy kupna sprzedaży drewna upoważniony pracownik ma bezwzględny obowiązek uzyskania od starszego specjalisty ds. rozliczania sprzedaży drewna i obsługi podatków lokalnych w nadleśnictwie informacji o wniesionej przedpłacie (ilości środków finansowych odbiorcy na koncie nadleśnictwa wystarczających na pokrycie wartości dostawy). W przypadku braku wystarczających środków finansowych wydatek drewna jest niedopuszczalny, za wyjątkiem sytuacji gdy odbiorca wyrazi wolę odbioru drewna w niepełnej ilości ładunkowej, wyłącznie do wielkości posiadanych środków finansowych.
8. Do wywozu drewna z lasu po przeprowadzeniu procedury zakupu lub w ramach realizacji zawartej umowy, uprawniony jest nabywca lub upoważniony przez nabywcę przewoźnik. Dostarczone przez nabywcę upoważnienie do odbioru drewna pozostaje w aktach nadleśnictwa. Pracownicy Służby Leśnej prowadzący obrót surowcem drzewnym otrzymują zestawienie aktualnych upoważnień sporządzone przez specjalistę ds. pozyskania drewna i marketingu. W przypadku braku stosownego upoważnienia, na dokumencie wywozowym wpisuje się numer dowodu osobistego i nazwisko kierowcy.
9. Dokumentem stanowiącym dowód wydania drewna zakupionego na umowę sprzedaży dla odbiorcy jest kwit wywozowy (KW) lub protokół przekazania (PP).
10. Wydający potwierdza ilość wydanego drewna na kwicie wywozowym (KW) własnoręcznym podpisem.
11. Kwit podwozowy (KP) w zależności od potrzeb jest dokumentem potwierdzającym przemieszczenie partii drewna z pozycji planu do miejsca wywozu w obrębie danego leśnictwa, może także stanowić dokument stwierdzający wydanie drewna firmie prowadzącej spedycję surowca do odbiorcy.

12. Kwit wywozowy (KW), kwit podwozowy (KP), protokół przekazania (PP) drukowane z rejestratora leśniczego lub pisane ręcznie, są dokumentami ścisłego zarachowania.
13. Zaleca się odbieranie drewna stosowego w ilościach transportowych (minimum jedna tabliczka numeryczna na środku transportowym).
14. Transfer kwitów wywozowych (KW), podwozowych (KP), protokołów przekazania (PP) powinien być wykonany w dniu wydania drewna, najpóźniej w następnym dniu roboczym. Transfer kwitów wywozowych (KW), podwozowych (KP), protokołów przekazania (PP) wystawionych w ostatni dzień miesiąca musi być wykonany najpóźniej do godz. 10⁰⁰ następnego dnia roboczego. Pracownicy właściwi dla danego leśnictwa dostarczają podpisane przez odbiorcę lub osobę przez niego upoważnioną egzemplarze kwitów wywozowych (KW) podwozowych (KP) oraz protokoły przekazania (PP) do Nadleśnictwa w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty ich wystawienia.
15. W wyjątkowych przypadkach (np. awarii rejestratora leśniczego lub drukarki) nadleśniczy lub zastępca nadleśniczego może dopuścić wystawienie kwitu wywozowego (KW) lub podwozowego (KP) ręcznie. Wystawione ręcznie w/w dokumenty nie są ponownie wprowadzane do rejestratora.
16. Przed dokonaniem transferu danych z rejestratora każdorazowo należy wydrukować „Historię pracy w systemie”.
17. Na podstawie kwitów wywozowych nadleśnictwo sporządza faktury za drewno w terminie do 7 dni od daty wystawienia kwitu, nie później niż do końca miesiąca. W przypadku zakupu drewna na przedpłaty lub zapłaty należności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury ma zastosowanie skonto (wg Zarządzenia Nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 r. w sprawie sprzedaży drewna prowadzonego przez PGL LP).
18. Reklamacje na surowiec drzewny rozpatruje się zgodnie z zapisami umowy kupna sprzedaży – *załącznik nr 2*
19. Złożenie reklamacji na drewno nie wstrzymuje ciągłości sprzedaży i dostaw drewna.

V. Samowyrób drewna

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób).
2. Samowyrób dotyczy jedynie drzew leżących, odpadów zrębowych, chrustu, drewna małowymiarowego (M).
3. Dopuszcza się pozyskanie samowYROBEM drewna grupy S4, w przypadku gdy drewno pochodzi z odpadów poprodukcyjnych i zostało pozyskane w zamiarze jako

- M_PBK, a jego średnica przekracza maksymalne wymiary określone normami dla surowca M.
- a) Drewno (grubizna) grupy S4 dopuszczone do samowYROBU **nie może** stanowić części stosu wraz z drewnem grupy M
 - b) W celu uniknięcia sporządzania w SILP kwitów zrywkowych na grubiznę pozyskaną samowYROBEM drewno grupy S4 i M pozyskane samowYROBEM należy ewidencjonować w rejestratorze leśniczego na tym samym ROD (w nagłówku ROD w rubryce kierunek przychodu należy wpisać: PBK)
4. W celu zapewnienia zwiększenia bezpieczeństwa osób przebywających na pozycji cięć, pozyskanie drewna samowYROBEM dopuszcza się tylko na powierzchniach roboczych, na których aktualnie nie są prowadzone prace związane z pozyskaniem i zrywką drewna. W przypadku kiedy prace pozyskaniowe lub zrywkowe zostaną przerwane na pozycji cięć, Wykonawca realizujący usługi na zlecenie nadleśnictwa może wyrazić zgodę na wejście na powierzchnię osób wyrabiających drewno „samowYROBEM”. W takim przypadku adnotację o treści – „zezwalam na samowYRÓB w trakcie przerwy w pracach” opatrzoną podpisem i datą, należy umieścić na oświadczeniu o którym mowa w pkt. 6.
 5. Surowiec pozyskiwany na zasadach samowYROBU winien być pozyskiwany z bezwzględnym zachowaniem obowiązujących przepisów BHP.
 6. Leśniczy zobowiązany jest do każdorazowego przeprowadzenia instruktażu dla osób zainteresowanych pozyskaniem drewna na zasadzie samowYROBU w zakresie bezpiecznego wykonywania tej pracy, wraz z uzyskaniem na piśmie potwierdzenia odbycia takiego instruktażu przez zainteresowanych. Osoby zainteresowane pozyskaniem drewna na zasadzie samowYROBU przed rozpoczęciem pracy na wskazanej przez leśniczego pozycji, zobowiązani są podpisać oświadczenie o odbyciu instruktażu, przestrzeganiu obowiązujących zasad bhp oraz o podporządkowaniu się zaleceniom Służby Leśnej (druk wg ustalonego wzoru) - *załącznik nr 3*.

VI. Zasady sprzedaży detalicznej

1. Dokumentem stanowiącym dowód sprzedaży jest zestawienie sprzedaży na podst. paragonów lub faktura VAT wystawiona w biurze nadleśnictwa na podstawie asygnaty wystawionej przez osobę upoważnioną przez nadleśniczego.
2. Sprzedaż detaliczna i wystawianie asygnat może się odbywać tylko z zatwierdzonych wykazów odbiorczych drewna (WOD). Przed sprzedażą drewno podlega sprawdzeniu na gruncie przez upoważnionych pracowników zgodnie z pkt III.3. niniejszych zasad
3. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej oraz drewno deputatowe pozyskane z kierunkiem PKS podlega zaznaczeniu w ROD podczas jego sporządzania („DETAL” lub „DEPUTAT”)
4. Przy sprzedaży detalicznej stosuje się aktualne ceny z cennika drewna i materiałów nieдрzewnych (*załącznik nr 4*) ustalone przez nadleśniczego.
5. Każda sprzedaż detaliczna drewna i materiałów nieдрzewnych może być prowadzona wyłącznie w formie gotówkowej i podlega rejestracji w kasie fiskalnej.

6. Asygnata jest dokumentem uprawniającym nabywcę do odbioru drewna i materiałów nieдрzewnych w określonym na niej terminie. Sprzedający wystawiając paragon fiskalny potwierdza fakt przyjęcia od nabywcy gotówki w kwocie wymienionej na asygnacie.
7. Paragon fiskalny jest wydrukiem generowanym dla nabywcy przez kasę fiskalną w momencie sprzedaży i jest sporządzany w jednym egzemplarzu.
8. Podstawą do rejestracji wartości sprzedaży w kasie fiskalnej (wartość brutto) jest wartość na wcześniej wystawionej asygnacie. Wartości brutto na asygnacie i paragonie fiskalnym muszą być zgodne.
9. Sprzedający zobowiązany jest do wręczenia kupującemu w momencie dokonania sprzedaży detalicznej asygnaty i paragonu fiskalnego.
10. Asygnata (AS) jest dokumentem ścisłego zarachowania drukowanym z rejestratora leśniczego lub pisanym ręcznie. Do sprzedaży detalicznej drewna i materiałów nieдрzewnych upoważnieni przez nadleśniczego są:
 - a) leśniczowie i specjalista ds. urządzania lasu
 - b) podleśniczowie na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia nadleśniczego, którego wzór stanowi *załącznik nr 5* do niniejszego Zarządzenia.
11. Sprzedaż detaliczna odbywa się w kancelariach leśnictw w środy. W uzasadnionych przypadkach za zgodą nadleśniczego lub osoby przez niego upoważnionej dopuszcza się odstępstwo od w/w dnia.
12. Wywóz drewna zakupionego w trakcie sprzedaży detalicznej odbywa się w godzinach 8.00-14.00 w środy i czwartki. W uzasadnionych przypadkach za wiedzą komendanta posterunku SL dopuszcza się odstępstwa od w/w dni.
13. Kupującego obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie i nie powinien on być dłuższy niż 15 dni. Na wniosek kupującego leśniczy może przedłużyć termin wywozu o 7 dni. Wydający potwierdza własnoręcznym podpisem ilość wydanego drewna na asygnacie kupującego w dniu i miejscu wydatku drewna.
14. Kupujący zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami kupna sprzedaży oraz do podpisania stosownego oświadczenia na odwrocie dokumentu asygnaty (AS) Warunki kupna sprzedaży określa *załącznik nr 6*.
15. Potwierdzenie transakcji, to jest fakturę VAT (oryginał), kupujący może odebrać w nadleśnictwie lub zażądać przesłania jej pocztą tradycyjną. Kupujący może zażądać wydania faktury VAT w ciągu 7 dni od daty wystawienia asygnaty, jednak niezbędny jest wtedy zwrot otrzymanego paragonu. Paragon jest dopinany do kopii faktury VAT archiwizowanej w nadleśnictwie.
16. Sprzedaż drewna i materiałów nieдрzewnych oraz wystawienie asygnat dla pracowników nadleśnictwa i ich najbliższej rodziny (rodzice, żona, mąż, dzieci) odbywa się w biurze nadleśnictwa po uprzednim okazaniu pracownikowi wystawiającemu asygnatę ROD z odnotowaną kontrolą na gruncie.
17. W dniu dokonanej sprzedaży do obowiązku pracownika dokonującego sprzedaży należy:

- a) wystawienie asygnaty w rejestratorze (dokument uprawniający do odbioru drewna)
 - b) w przypadku dokonywania detalicznej sprzedaży drewna na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub instytucji, uzyskanie od kupującego stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr. 1 do niniejszych zasad. Oryginał oświadczenia dołączany jest do kopii asygnaty która przekazywana jest do biura Nadleśnictwa. (w zasadach nowy pkt 17 b)
 - c) przyjęcie gotówki,
 - d) wydrukowanie paragonu fiskalnego (zarejestrowanie sprzedaży), asygnaty i wręczenie kupującemu,
 - e) wydrukowanie raportu fiskalnego dobowego (po zakończeniu sprzedaży),
 - f) dokonanie transferu z rejestratora do systemu SILP,
 - g) dostarczenie gotówki ze sprzedaży do kasy Nadleśnictwa tego samego dnia do godz. 14⁰⁰.
18. Osoba dokonująca sprzedaży ponosi odpowiedzialność za:
- a) właściwe i zgodne z przeznaczeniem użytkowanie kasy fiskalnej
 - b) prawidłowe i kompletne rejestrowanie sprzedaży w kasie fiskalnej, wydruki fiskalne (dobowe i miesięczne)
19. W przypadku wydruku nieprawidłowo wystawionego paragonu fiskalnego (nieprawidłowo: ilość, cena jednostkowa, wartość) sprzedawca drukuje ponownie prawidłowy paragon, który wręcza kupującemu. Korekty paragonu sprzedający dokonuje podczas sprzedaży przez wpisanie danych z paragonu korygowanego oraz paragonu po korekcie do ewidencji korekt wg załącznika nr 7 do niniejszego zarządzenia oraz koryguje ręcznie wartości (+,-) na wydrukowanym raporcie fiskalnym dobowym i miesięcznym z własnoręcznym podpisem. Nieprawidłowy paragon jako anulowany jest załącznikiem do ewidencji korekt.
20. W biurze nadleśnictwa specjalista ds. pozyskania drewna i marketingu dokonuje sprawdzenia formalno-rachunkowego otrzymanych od sprzedającego asygnat. Fakt dokonania w/w czynności potwierdza na zestawieniu sprzedaży na podstawie paragonu.
21. Rozbieżności formalno-rachunkowe pomiędzy wystawioną asygnatą, paragonem fiskalnym, raportem dobowym oraz rozliczeniem gotówki ze sprzedaży są niedopuszczalne.
22. Po zakończeniu miesiąca upoważniony pracownik dokonujący sprzedaży drukuje miesięczny raport (okresowy), który pozostaje w kancelarii leśnictwa. Raport drukowany z kasy fiskalnej nadleśnictwa pozostaje w kasie nadleśnictwa.
23. Kopie asygnat po sprawdzeniu formalno-rachunkowym przez specjalistę ds. sprzedaży drewna i marketingu są podstawą do sporządzenia faktury VAT (na żądanie odbiorcy, zgodnie z pkt.15) lub zestawienia sprzedaży na podstawie paragonu (w dwóch egzemplarzach). Sprawdzone kopie asygnat są przechowywane przez specjalistę ds. sprzedaży drewna i marketingu.
24. Oryginał zestawienia sprzedaży lub kopia faktury VAT stanowią podstawę do wystawienia druku KP przez kasę nadleśnictwa. Wskazane dokumenty przechowywane są w kasie nadleśnictwa.

25. Zestawienie sprzedaży na podstawie paragonu (oryginał) i kopia faktury VAT podlegają sprawdzeniu przez osobę odpowiedzialną za przechowywanie tych dokumentów.
26. Raporty z kas fiskalnych przechowywane są w miejscu użytkowania kasy.
27. Korekta paragonu możliwa jest przed zakończeniem transakcji sprzedaży tj. przed dokonaniem wydruku paragonu.

VII. Zasady sprzedaży wewnętrznej (rozchód drewna na własne potrzeby)

1. Sprzedaż wewnętrzna podlega w nadleśnictwie następującym zasadom:
 - a) asygnaty na potrzeby własne leśnictw wystawiane są w biurze nadleśnictwa.
 - b) drewno wykorzystane na potrzeby własne podlega rozliczeniu przez osobę, która drewno pobrała.
 - c) punkt „b” nie dotyczy drewna wydanego na deputaty opałowe, do ogrzewania kancelarii leśnictw oraz zużytego na osadzie edukacyjnej w Kole.
2. W przypadku braku osób z administracji terenowej właściwego leśnictwa wydatek drewna deputatowego oraz na opalanie kancelarii dla pracowników nadleśnictwa dokonuje inżynier nadzoru.
3. Wydatek drewna zakupionego przez pracowników nadleśnictwa i ich najbliższe rodziny (rodzice, żona, mąż, dzieci) dokonuje inżynier nadzoru bądź zastępca nadleśniczego.

VIII. Zasady rozpatrywania reklamacji – sprzedaż detaliczna

1. Nadleśnictwo jako sprzedający odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach.
2. Reklamacje rozpatrywane będą według zasad i trybu obowiązującego u sprzedającego.
3. W przypadku zakupu drewna „loco las” po zrywce, kupujący lub upoważniony przez niego przewoźnik dokonuje odbioru ilościowego drewna na gruncie, w miejscu składowania surowca, przed jego załadunkiem.
4. Kupujący zobowiązany jest dokonać odbioru jakościowego zakupionego surowca w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna.
5. Reklamacja na siniznę może być złożona najpóźniej na trzeci dzień po odbiorze drewna z lasu. Sprzedający rozpatruje reklamacje niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
6. Drewno reklamowane winno być udostępnione do rozpatrzenia reklamacji w stanie umożliwiającym jego identyfikację.
7. Kupujący powiadamia nadleśnictwo o reklamacji w formie pisemnej, a w przypadku wystąpienia sinizny: telefonicznie, e-mailem lub faxem.
8. Reklamacje sprzedanego drewna w terminie 14 dni od zgłoszenia rozpatruje inżynier nadzoru lub zastępca nadleśniczego przy udziale przedstawiciela kupującego. W rozpatrywaniu reklamacji uczestniczy obligatoryjnie pracownik który dokonywał klasyfikacji drewna w przypadku kiedy różnica wartości wynikająca z uznania reklamacji przekracza 1500 zł.

9. Wady dyskwalifikujące surowiec okazuje własnym staraniem oraz na swój koszt kupujący.
10. Manipulację reklamowanego surowca kupujący i nadleśnictwo wykonują wspólnie w sposób najbardziej dogodny dla stron (rozmanipulowanie drewna odbywa się staraniem kupującego).
11. Nie bierze się pod uwagę różnic w pomiarze średnic +/- 1cm.
12. Brak rozpatrzenia reklamacji przez nadleśnictwo w uzgodnionym terminie traktuje się jako jej uznanie.
13. W sprawach nieuregulowanych w/w zasadami rozpatrywania reklamacji zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

IX. Specyfikacja manipulacyjna

1. Specyfikacja manipulacyjna jest dokumentem rozchodowo-przychodowym, który służy do:
 - a) przeklasyfikowania surowca drzewnego w przypadku zmiany jego jakości, ilości, lub przeznaczenia z wcześniej sklasyfikowanego drewna o innych cechach lub innym przeznaczeniu.
 - b) przeklasyfikowania produktów użytkowania ubocznego na inne w wyniku wyłuszczenia lub przemanipulowania.
2. Specyfikacja manipulacyjna (SM) drewna na druku tradycyjnym (wg wzoru http://www.zilp.pl/wzory_drukow/wz2.4.15.pdf) sporządzana jest w biurze nadleśnictwa przez specjalistę ds. pozyskania drewna i marketingu.
3. Informacje ze specyfikacji manipulacyjnej (SM) podlegają rejestracji w SILP.
4. Podstawą sporządzenia specyfikacji manipulacyjnej drewna mogą być:
 - a) protokół z rozpatrzenia reklamacji.
 - b) pisemna informacja pracownika Służby Leśnej o popełnionej pomyłce zawierająca szczegółowe wyjaśnienie oraz akceptację przełożonego.
 - c) zmiana w wyniku kontroli terenowej na gruncie.
5. Różnice wynikające z reklamacji wyższe niż 1500 zł netto wymagają akceptacji nadleśniczego.

X Postanowienia końcowe.

1. Umowy kupna sprzedaży drewna, zawarte przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, zachowują swoją ważność.
2. Obrót drewnem w leśnictwach winien być prowadzony w sposób umożliwiający maksymalne wykluczenie jego deprecjacji i przy pełnym zabezpieczeniu zasad ochrony lasu.

3. W przypadku wydruku z rejestratora leśniczego kwitów wywozowych (KW), kwitów podwozowych (KP), asygnat (AS) oraz protokołów przekazania (PP) w ponad normatywnej liczbie, osoba sporządzająca dokument jest zobowiązana:
 - a) wszystkie egzemplarze dokumentów ponadnormatywnych lub anulowanych niezwłocznie dostarczyć do biura nadleśnictwa,
 - b) pisemnie wyjaśnić zaistniałą sytuację,
 - c) w trybie niezwłocznym uzyskać akceptację złożonych wyjaśnień przez zastępcę nadleśniczego po wcześniejszej opinii pracownika do spraw pozyskania drewna i marketingu.
4. Drewno pozyskane nielegalnie, które zostało skonfiskowane przez nadleśnictwo nie może być sprzedane jako certyfikowane (FSC, PEFC).
5. Każde odstępstwo od przedstawionych zasad wymaga akceptacji nadleśniczego lub jego zastępcy i powinno być dokumentowane na piśmie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- oświadczenie nabywcy detalicznego



UMOWA

kupna- sprzedaży drewna nr K1806110....

zawarta w dniu 19 grudnia 2017 roku w Łęcznie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Piotrków z siedzibą w Łęcznie, 97-300 Sulejów, Łęczno 101, zwanym dalej „Sprzedawcą” reprezentowanym przez Badura Wojciech Nadleśniczego Nadleśnictwa Piotrków

a

§ 1

[Zawarcie i realizacja Umowy]

1. Umowa (dalej jako „Umowa”) zostaje zawarta w wyniku oznaczania pod względem przyszłych nabywców drewna ujętego na zgrupowaniach rynków właściwych: rynkach podstawowych zgodnie z Zarządzeniem nr 46 DGLP z dnia 24 października 2016r. w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - ZM.800.2.2016

2. Czynności związane z realizacją Umowy wykonują osoby upoważnione działające w ramach jednostek organizacyjnych Sprzedawcy:

- a) uzgodnienie harmonogramu/ów, o którym mowa w § 3 będzie następowało na poziomie nadleśnictwa
- b) rozliczenie realizacji umów, w tym naliczanie kar umownych będzie następowało na poziomie nadleśnictwa
- c) pozostałe czynności, w tym w szczególności wydawanie drewna, rozpatrywanie reklamacji, wystawianie faktur VAT będą następowały na poziomie nadleśnictwa.

§ 2

[Przedmiot Umowy]

1. Sprzedawca zobowiązuje się przenieść własność na Kupującego i wydać Kupującemu drewno w grupach handlowo-gatunkowych, sortymentach, ilościach i po cenach netto, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy o całkowitej ilości m³ oraz o łącznej wartości netto (bez podatku

VAT) wynoszącej [] zł (słownie:) po dokonaniu przez Kupującego przedpłaty, a Kupujący zobowiązuje się zapłacić należności Sprzedawcy w formie przedpłat oraz drewno odebrać w terminie zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 3.

2. Realizacja sprzedaży drewna, o której mowa w ust. 1 nastąpi w okresie od 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

3. Sprzedawca zobowiązuje się dokonać zrywki i przygotować drewno do wydania Kupującemu na bazie EXW (Ex Works) Incoterms 2010, przy leśnej drodze wywozowej w ilości odpowiadającej uiszczonej przez Kupującego przedpłacie z zastrzeżeniem § 6 ust. 6. Do czasu uiszczenia przedpłaty Sprzedawca powstrzyma się ze spełnieniem świadczenia.

4. Własność poszczególnych sortymentów drewna przechodzi na Kupującego w momencie ich odbioru stwierdzonego dokumentem wydania drewna. Z tą chwilą na Kupującego przechodzą wszelkie ryzyka utraty lub uszkodzenia drewna oraz opłaty i wydatki związane z drewnem.

5. Strony Umowy oświadczają, że realizacja Umowy sprzedaży drewna w granicach +/- 5% ilości surowca określonej w ust. 1 oraz w załączniku wymienionym w ust. 1 oznacza jej należyte wykonanie.

6. Kupujący oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami jakościowo-wymiarowymi drewna zawartymi w wykazie stosowanych w PGL LP norm i warunków technicznych mających zastosowanie do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego objętego umową, które są dostępne pod adresem internetowym: www.drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno i akceptuje ich treść.

7. Strony ustalają, że z uwagi na niemożność ścisłego oszacowania ilości i jakości drewna wielkowymiarowego (poszczególnych klas jakości i grubości) w momencie przygotowywania oferty sprzedaży, wystąpić mogą rozbieżności pomiędzy układem klas jakościowo-wymiarowych oraz wartością drewna a faktyczną realizacją Umowy.

8. Zgodnie z pkt. 5 i 6 Części A załącznika nr 1 do Decyzji nr 316 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 grudnia 2017 roku, dopuszcza się zamianę GHG oraz sprzedaż w ramach zawartej umowy niewielkich ilości GHG nie objętych umową. **W takim wypadku sprzedaż następuje po cenie ustalonej zgodnie z „Zasadami zamiany grup handlowo-gatunkowych w ramach zawartych umów oraz sprzedaży grup handlowo-gatunkowych nie ujętych w umowie w nadleśnictwach RDLP Łódź w 2018 roku”.**

9. W przypadku pozyskania drewna harwesterem dopuszcza się częściowe odarcie kory oraz jakość okrzesywania dobrą.

10. Średnica sęków otwartych mierzona będzie po najmniejszej średnicy.

§ 3**[Harmonogram]**

1. Umowa będzie wykonywana w częściach w ilościach i terminach określonych w harmonogramie ustalonym w drodze pisemnego porozumienia Sprzedawcy i Kupującego. Zmiana harmonogramu może nastąpić w drodze pisemnego porozumienia Sprzedawcy i Kupującego.
2. W przypadku braku uzgodnionego harmonogramu Umowa jest realizowana proporcjonalnie do upływu czasu. Strony obowiązane są w takim przypadku do sukcesywnej realizacji sprzedaży, która rozliczana jest w miesiącach kalendarzowych.
3. Strony postanawiają, że nieodebranie drewna przez Kupującego w terminach określonych w harmonogramie lub w okresach miesięcznych, o którym mowa w ust. 2, uprawnia Sprzedawcę do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej ilości drewna, która nie została odebrana w terminie przewidzianym w harmonogramie. Oświadczenie Sprzedawcy o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej.
4. Nieprzygotowanie drewna do sprzedaży przez Sprzedawcę w terminach określonych w harmonogramie lub w okresach miesięcznych, o którym mowa w ust. 2, uprawnia Kupującego do rezygnacji z zakupu w ilości, jaka nie została przygotowana. O powyższym Kupujący powiadomi Sprzedawcę na piśmie.

§ 4**[Kary Umowne]**

1. Nieodebranie przygotowanego do wydania drewna przez Kupującego stanowi niewykonanie zobowiązania z niniejszej Umowy. Nieprzygotowanie drewna do wydania przez Sprzedawcę stanowi niewykonanie zobowiązania z niniejszej Umowy.
2. Kupujący, który odbierze w całym okresie obowiązywania Umowy mniej niż 95 % umówionej na ten okres ilości drewna zobowiązany będzie zapłacić Sprzedawcy tytułem kary umownej kwotę stanowiącą 5% wartości netto drewna nieodebranego w tym okresie wyliczonej na podstawie postanowień ust. 7 i 8. Odstąpienie przez Sprzedawcę od Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Kupującego kary umownej z tytułu nieodebrania drewna wyliczonej w oparciu o ilość drewna pierwotnie umówioną.
3. Sprzedawca, który przygotuje do wydania w całym okresie obowiązywania Umowy mniej niż 95 % umówionej na ten okres ilości drewna zobowiązany będzie zapłacić Kupującemu tytułem kary umownej kwotę stanowiącą 5% wartości netto drewna nieprzygotowanego w tym okresie do wydania, wyliczonej na podstawie ust. 7 i 8.
4. W przypadku gdy ilość drewna, która nie została odebrana albo nie została przygotowana do wydania jest mniejsza niż 20 m³, to nawet jeżeli powoduje to nieosiągnięcie poziomu przygotowania do wydania / odbioru drewna stanowiącego 95 % całkowitej ilości drewna, obowiązek zapłaty kary umownej nie

powstaje (nie dotyczy umów na ilość mniejszą niż 20 m³) **W zakresie zwolnienia nabywcy z obowiązku zapłaty kary umownej, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przyjmuje się zasadę, że poziom niewykonania do 20 m³ liczony jest od 100% masy umowy.**

5. Z uwagi na możliwość wystąpienia zdarzeń niezależnych od Stron Umowy, uniemożliwiających przygotowanie lub odbiór drewna, a mających wpływ na terminową realizację Umowy, jeżeli stopień realizacji Umowy wyniesie nie mniej niż 90%, Strony mogą zgodnie na podstawie Aneksu wydłużyć termin realizacji Umowy.

6. Zobowiązanie do zapłaty kary umownej nie powstaje także w razie wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej w rozumieniu § 8 Umowy, jeżeli te zdarzenia uniemożliwiły, przy zachowaniu należytej staranności realizację Umowy.

7. Ilość drewna będąca podstawą do naliczenia kary umownej stanowi różnicę całkowitej ilości drewna określonej w Umowie przemnożonej przez 95% i ilości rzeczywiście odebranej.

8. Do wyliczenia kary umownej przyjęta zostanie cena średnia w wysokości [] zł/ m³ stanowiąca iloraz łącznej wartości Umowy i jej całkowitej ilości drewna w m³.

9. Maksymalna wysokość kary umownej wyliczona w przypadku braku realizacji Umowy wynosi [] zł (słownie: []) i jest wyliczona według wzoru : Kara umowna = 0,95* łączna wartość Umowy * 0,05.

10. Naliczenie kary umownej nastąpi po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy albo po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym odstąpiono od Umowy. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej zapłaci ją Stronie uprawnionej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.

11. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 5

[Odbiór drewna]

1. Transport drewna oraz czynności załadunkowe organizowane są przez Kupującego i na jego koszt i ryzyko.

2. Wydanie i odbiór drewna, w tym jego pomiar ilościowy następuje „na gruncie”, z chwilą złożenia przez osobę uprawnioną do obioru drewna podpisu na dokumencie wydania drewna, co stanowi potwierdzenie odbioru i dowód wydania. Osoba dokonująca odbioru w imieniu Kupującego obowiązana jest przedstawić pisemne upoważnienie. **W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się ponowny pomiar ilościowy drewna na środkach transportowych zgodnie z punktem 3.4.4 PN-D-95000:2002.**

3. Przy transporcie drogowym drewna jego rzeczywistą masę ustala się jako iloczyn objętości ładunku i normatywnej gęstości ustalonej dla danego gatunku drewna, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska oraz Ministra Gospodarki z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie określenia gęstości drewna.

4. Kupujący oświadcza, że uwzględniając tak ustaloną masę drewna rzeczywista masa całkowita pojazdów, którymi dokonywany będzie transport drogowy drewna nie przekroczy wielkości dopuszczalnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, aktów wykonawczych do tych ustaw lub wielkości określonej w zezwoleniu na przejazd pojazdu nienormatywnego.

5. Kupujący zobowiązuje się wykonać lub zorganizować transport drogowy drewna zgodnie z przepisami wymienionymi w ust. 4, w szczególności nie powodując zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz nie powodując przekroczenia dopuszczalnej masy całkowitej lub nacisków osi pojazdu.

6. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że Sprzedawca nie wykonuje żadnych czynności związanych z transportem drogowym sprzedanego drewna, w tym w szczególności Sprzedawca nie jest: organizatorem transportu, nadawcą, odbiorcą, załadowcą lub spedytorem w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. Powyższe czynności wykonywane są wyłącznie przez Kupującego (na jego koszt i ryzyko) lub przez podmiot działający na zlecenie Kupującego.

§ 6

[Płatności]

1. Ustalone ceny są cenami netto (nie zawierają podatku od towarów i usług). Do ustalonych cen doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kupujący będzie dokonywał przedpłaty w wysokości przez siebie skalkulowanej w oparciu o treść harmonogramu oraz załącznika nr 1.

2. Jednostki organizacyjne Sprzedawcy wystawią fakturę VAT w terminie wynikającym z przepisów prawa. Podstawą wystawienia faktury VAT po wydaniu drewna jest dokument wydania drewna (kwit wywozowy albo protokół przekazania), zawierający numer Umowy. Fakturowanie odbywa się w cenach za 1 m³. Jednostka organizacyjna Sprzedawcy może na wniosek Kupującego dokonać rozliczania drewna średniowymiarowego metodą ATRO.

3. Przedpłaty wraz z kwotą podatku VAT Kupujący będzie dokonywał przelewem na rachunek bankowy jednostki organizacyjnej Sprzedawcy realizującej Umowę o numerze:

BGŻ Piotrków Tryb. 44203000451110000000265190. W przypadku zapłaty przelewem za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy jednostki wystawiającej fakturę. Przedpłata może być także uiszczona gotówką w kasie jednostki organizacyjnej Sprzedawcy pod warunkiem, że wartość przedmiotu Umowy, niezależnie od liczby wynikających z niej płatności, nie przekracza równowartości 15 tysięcy złotych, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

4. Kupujący jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Jednostki organizacyjne Sprzedawcy są odrębnymi zarejestrowanymi czynnymi podatnikami podatku VAT.
5. W przypadku przedpłaty ma zastosowanie skonto w wysokości 1,0 %.
6. W przypadku gdy Kupujący odbierze drewno o wartości przekraczającej wysokość dokonanej przedpłaty będzie on zobowiązany do zapłaty kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na kwotę niedopłaty. Zapłata kwoty niedopłaty w tym terminie nie wyłącza zastosowania skonta i nie powoduje powstania obowiązku zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz rekompensaty w wysokości równowartości 40 EURO.
7. W przypadku wywozu drewna w ramach wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług Kupujący zobowiązany jest do przekazania Sprzedawcy pisemnego potwierdzenia dostarczenia drewna do miejsca przeznaczenia znajdującego się na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej niż Rzeczpospolita Polska w terminie do 15 dnia następującego po miesiącu, w którym nastąpiła dostawa drewna.

§ 7

[Reklamacje]

1. Do rozpatrywania reklamacji ma zastosowanie Polska Norma Surowiec Drzewny „Odbiorcza kontrola jakości według metody alternatywnej” PN-D-02006 bądź inna norma, która ją zastąpi w trakcie wykonywania umowy.
2. Kupujący składa pisemną reklamację do jednostki organizacyjnej Sprzedawcy realizującej Umowę niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna - z tym że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), Kupujący zgłasza w terminie 3 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna.

Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach oraz kłódach mierzonych w sztukach grupowo. Nie bierze się pod uwagę różnicy w pomiarze średnicy wynoszącej 1 cm.
3. Zgłoszenie reklamacji nie powoduje odroczenia terminu płatności.
4. Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności

uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie. Druk zgłoszenia reklamacyjnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. Sprzedający przystąpi do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Jeżeli strony nie uzgodnią inaczej, Sprzedający rozpatrzy reklamację nie później niż w terminie 30 dni od daty upływu terminu przystąpienia do jej rozpatrzenia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli rozpatrzenie reklamacji w tym terminie będzie obiektywnie niemożliwe to Sprzedawca zobowiązany jest powiadomić Kupującego na piśmie, przed upływem tego terminu, o przyczynie takiego stanu rzeczy i nowym terminie rozpatrzenia reklamacji.

6. Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.

7. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

8. Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym koszty ekspertyz ponosi strona zlecająca taką ekspertyzę. Wyniki takiej ekspertyzy nie są wiążące dla strony przeciwnej.

9. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku, gdy kupujący uniemożliwi przeprowadzenie postępowania reklamacyjnego i/lub usunięcie stwierdzonych wad drewna, to w takim przypadku odpowiedzialność Sprzedającego za wady drewna wygasa, a Kupujący nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń od Sprzedającego.

10. Wady dyskwalifikujące surowiec okazuje Kupujący własnym staraniem i na własny koszt.

11. W przypadku uznania zasadności reklamacji stosuje się obniżkę cen. Ceny na surowiec poreklamacyjny ustala się w następujący sposób:

a) w przypadku przeklasyfikowania surowca drzewnego do innej klasy jakości lub grubości w ramach grup handlowo-gatunkowych stosuje się cenę dla tej klasy zgodnie z umową.

b) w przypadku, gdy w wyniku reklamacji powstaną lub powstać mogą grupy handlowo-gatunkowe (GHG) będące przedmiotem niniejszej Umowy: należy zastosować ceny wynikające z Umowy.

c) w przypadku, gdy w wyniku reklamacji powstaną lub powstać mogą grupy handlowo-gatunkowe (GHG) nie będące przedmiotem niniejszej Umowy: należy zastosować ceny średnioważone netto

dla danej grupy handlowo-gatunkowej, uzyskane w nadleśnictwie realizującym umowę w wyniku procedury przetargowej określonej w niniejszej Umowie. Jeżeli nadleśnictwo nie sprzedawało danej GHG należy zastosować ceny średnioważone netto dla danej grupy handlowo-gatunkowej, uzyskane w RDLP w Łodzi w wyniku procedury przetargowej.

d) w przypadku, gdy w wyniku reklamacji powstaną lub powstać mogą grupy handlowo gatunkowe S2AP, nie będące przedmiotem niniejszej Umowy, należy zastosować ceny w wysokości ceny dla drewna S4 danego gatunku wynikające z obowiązującego cennika detalicznego w jednostce realizującej Umowę.

12. Miąższość sortymentów powstałych w wyniku reklamacji wlicza się do sumarycznego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

[Klauzula siły wyższej]

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy spowodowanego zdarzeniem siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia lub niemożliwe do zapobieżenia mimo działania Stron z należytą starannością takie jak (w szczególności): pożar, powódź lub długotrwałe opady uniemożliwiające wjazd do lasu, susza, gradacja szkodliwych owadów, wiatrołomy oraz inne jak: wojna, strajki, zamieszki.

2. Zaistnienie zdarzenia siły wyższej po odebraniu drewna nie zwalnia Kupującego od obowiązku dokonania zapłaty za odebrany surowiec drzewny.

3. W razie wystąpienia zdarzenia siły wyższej Strony uzgodnią sposób dalszego wykonywania Umowy po ustaniu tego zdarzenia, jeżeli nie będzie możliwe wykonywanie Umowy na dotychczasowych warunkach.

§ 9

[Klauzula dotycząca tajemnicy przedsiębiorstwa]

Ze względu na chronioną prawem tajemnicę przedsiębiorstwa Sprzedawcy i Kupującego, Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności informacji obejmujących, przebieg procedur oznaczania drewna pod kątem przyszłych nabywców, ilość i rodzaje sprzedanych sortymentów drewna, umówione ceny, cenę średnią, całkowitą wartość Umowy oraz maksymalną wysokość kary umownej.

§ 10

[Zmiany podmiotowe]

1. Osoba trzecia, będąca przedsiębiorcą, może wstąpić w miejsce Kupującego za pisemną zgodą Sprzedawcy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Decyzję o wyrażeniu zgody Sprzedawca podejmie w oparciu o ocenę sytuacji finansowej i zdolności płatniczych osoby trzeciej.



2. Do skutecznego wstąpienia osoby trzeciej w miejsce Kupującego wymagane jest zawarcie umowy pomiędzy Sprzedawcą, Kupującym oraz osobą trzecią, której przedmiotem będą zgody Sprzedawcy, Kupującego i osoby trzeciej na dalsze wykonywanie Umowy przez osobę trzecią na dotychczasowych warunkach.

3. Kupujący nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługującej mu wobec Sprzedawcy bez pisemnej zgody Sprzedawcy.

§ 11

[Postanowienia końcowe]

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy w tym zakresie.

2. W razie braku możliwości porozumienia spór zostaje rozstrzygnięty przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedawcy.

3. Wszelkie zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zawarcie Umowy Strony potwierdzają na piśmie.

ZA SPRZEDAJĄCEGO:

KUPUJĄCY:

podpis(y)

podpis(y)

data potwierdzenia

data potwierdzenia

Wyrażam bezterminową i bezwarunkową zgodę na stosowanie przez Sprzedawcę faktur elektronicznych i wnoszę o przesyłanie informacji o wystawieniu faktury wraz z adresem internetowym (odsyłaczem) pod którym faktura jest dostępna do pobrania na następujący adres poczty elektronicznej:



(proszę wpisać adres poczty elektronicznej)

Ponadto, zobowiązuję się do informowania Sprzedawcy o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej

K U P U J Ą C Y:

data złożenia oświadczenia

Pouczenie: Złożenie powyższego oświadczenia jest dobrowolne i nie ma wpływu na zawarcie i wykonanie umowy. W braku zgody faktury będą wystawiane w formie papierowej i wysyłane za pośrednictwem operatora pocztowego. Kupujący może w dowolnym momencie odwołać powyższą zgodę składając Sprzedawcy pisemne oświadczenie.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) Szczegółowe zestawienie ilości i cen sortymentów drewna stanowiących przedmiot Umowy;
- 2) Zgłoszenie reklamacyjne
- 3) Harmonogram dostaw

Umowa nie zawiera żadnych dopisków, ani skreśleń. W przypadku odesłania przez Kupującego odpisanego egzemplarza umowy, w którym naniesiono jakiegokolwiek odręczne dopiski dotyczące jej treści lub skreślenia uznane będzie jako niepodpisanie umowy ze wszelkimi konsekwencjami.



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 2/2018
Nadleśniczego Nadleśnictwa Piotrków
z dnia 05.01.2018r. w sprawie zasad obrotu
drewnem oraz materiałami niedrewnymi .

NADLEŚNICTWO PIOTRKÓW

ZGODA NA SAMOWYRÓB DREWNA (ORYGINAŁ/KOPIA)

Leśnictwo

Dokument wydany w związku z zamiarem przygotowania drewna metodą samowyrobu w celu zakupu.

UDZIELAM ZGODY NA POZYSKANIE DREWNA SAMOWYROBEM

.....
(określić gatunek, sortyment)

W oddz. w terminie od dnia..... do dnia.....

Pani/Panu.....

Adres, telefon

.....
(pieczęć i podpis leśniczego lub podleśniczego)

Pouczenie

1. Do pracy mogą przystąpić wyłącznie osoby nie wykazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej.
2. Drewno nieprawidłowo sortowane lub ułożone nie będzie zaewidencjonowane i sprzedane do czasu usunięcia usterek.
3. Zabronione jest zakładanie stosów bezpośrednio przy drogach publicznych oraz innych miejscach gdzie powodowałyby zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu prawidłowego załadunku.
4. Zabroniona jest praca w sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych oraz w trakcie wykonywania ścinki i zrywki drewna przez ZUL.
5. Dojazd na miejsce pozyskania i wywóz drewna może odbywać się tylko drogami wskazanymi przez leśniczego lub podleśniczego

Oświadczenie Kupującego

Oświadczam i zobowiązuje się że:

1. Jestem świadomy, iż prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem Piotrków.
2. Zobowiązuje się do wykupienia i wywiezienia z lasu drewna pozyskanego samowyroblem.
3. Czynności samopozyskania będę wykonywał według instruktażu i wskazówek leśniczego lub podleśniczego tylko i wyłącznie we wskazanym przez niego miejscu (wymienione powyżej).
4. Stan mojego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samopozyskaniem drewna w lesie.
5. Posiadam sprawne narzędzia i potrafię je bezpiecznie obsługiwać.
6. Prace przy samopozyskaniu drewna będę prowadzić w zespole co najmniej 2-osobowym.
7. Podczas wykonywania samowyrobu drewna będę dbał o bezpieczeństwo osób oraz mienia.
8. Zobowiązuje się do wykonywania prac w kamizelce odblaskowej.
9. Zobowiązuje się do posiadania oświadczenia w trakcie wykonywania prac w lesie.

.....
(Czytelny podpis Kupującego)

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia nr 2/2018 Nadleśniczego Nadleśnictwa Piotrków
z dn. 05.01.2018 r.

w sprawie zasad obrotu drewnem oraz materiałami niedrewnym

Cennik drewna i materiałów niedrewnych nr 1/2018

Ceny drewna okrągłego wg KJW

SUROWIEC DRZEWNY				Cena jednostkowa loco las w zł	Cena jednostkowa z VAT
Określenie wg KJW	Rodzaj drewna	Klasa wymiarowa	Jednostka miary		
WA0	wszystkie iglaste	2	m ³	431	530,13
		3	m ³	528	649,44
WB0	wszystkie iglaste	1	m ³	290	356,70
		2	m ³	357	439,11
		3	m ³	408	501,84
WC0	wszystkie iglaste	1	m ³	264	324,72
		2	m ³	309	380,07
		3	m ³	352	432,96
WD	wszystkie iglaste	1	m ³	202	248,46
		2	m ³	220	270,60
		3	m ³	238	292,74
S10	wszystkie iglaste	1	m ³	238	292,74
S2a	wszystkie iglaste	*	m ³	175	215,25
S2ap	wszystkie iglaste	*	m ³	148	182,04
S2b	wszystkie iglaste	*	m ³	231	284,13
S3b	wszystkie iglaste	1	m ³	195	239,85
		2	m ³	205	252,15
S4	wszystkie iglaste	*	m ³	120	129,60
S4-PKN*	wszystkie iglaste-PKN	*	m ³	77	83,16
M1*	wszystkie iglaste	*	m ³	75	92,25
M2*	wszystkie iglaste	*	m ³	40	43,20
WA0	Db, Js	2	m ³	1492	1835,16
		3	m ³	1820	2238,60
	Bk, Wz	2	m ³	551	677,73
		3	m ³	698	858,54
	Brz	2	m ³	403	495,69
		3	m ³	481	591,63
	Gb	2	m ³	368	452,64
		3	m ³	405	498,15
	Ol	2	m ³	458	563,34
		3	m ³	512	629,76
	Os, Tp, Lp, Kl, pozostałe liściaste	2	m ³	384	472,32
		3	m ³	466	573,18
WB0	Db, Js	1	m ³	677	832,71
		2	m ³	1199	1474,77
		3	m ³	1626	1999,98
	Bk, Wz	1	m ³	352	432,96
		2	m ³	379	466,17
		3	m ³	491	603,93
	Brz	1	m ³	285	350,55
		2	m ³	320	393,60
		3	m ³	383	471,09
	Gb	1	m ³	287	353,01
		2	m ³	317	389,91
		3	m ³	361	444,03
	Ol	1	m ³	285	350,55
		2	m ³	313	384,99
		3	m ³	335	412,05
	Os, Tp, Lp, Kl, pozostałe liściaste	1	m ³	261	321,03
		2	m ³	342	420,66
		3	m ³	393	483,39
WC0	Db, Js	1	m ³	492	605,16
		2	m ³	712	875,76
		3	m ³	1002	1232,46
	Bk, Wz	1	m ³	228	280,44
		2	m ³	282	346,86
		3	m ³	355	436,65
	Brz	1	m ³	222	273,06
		2	m ³	247	303,81
		3	m ³	284	349,32
	Gb	1	m ³	240	295,20
		2	m ³	275	338,25
		3	m ³	323	397,29

	OI	1	m ³	230	282,90
		2	m ³	260	319,80
		3	m ³	301	370,23
	Os, Tp, Lp, Kl, pozostałe liściaste	1	m ³	228	280,44
		2	m ³	268	329,64
		3	m ³	330	405,90
WD	Db, Js	1	m ³	275	338,25
		2	m ³	476	585,48
		3	m ³	657	808,11
	Bk, Wz	1	m ³	205	252,15
		2	m ³	224	275,52
		3	m ³	244	300,12
	Brz	1	m ³	193	237,39
		2	m ³	213	261,99
		3	m ³	234	287,82
	Gb	1	m ³	215	264,45
		2	m ³	230	282,90
		3	m ³	245	301,35
	OI	1	m ³	199	244,77
		2	m ³	218	268,14
		3	m ³	242	297,66
	Os, Tp, Lp, Kl, pozostałe liściaste	1	m ³	207	254,61
		2	m ³	232	285,36
		3	m ³	272	334,56
S2a	Ak, Bk	*	m ³	191	234,93
	Brz	*	m ³	175	215,25
	Db	*	m ³	180	221,40
	Gb	*	m ³	179	220,17
	Js	*	m ³	180	221,40
	OI	*	m ³	172	211,56
	pozostałe liściaste	*	m ³	158	194,34
S10	Brz, Bk, Db, OI, Ak, Gb, Js	*	m ³	287	353,01
	pozostałe liściaste	*	m ³	230	282,90
S2ap	Brz, Bk, Db, OI, Ak, Gb, Js	*	m ³	163	200,49
	pozostałe liściaste	*	m ³	131	161,13
S2b	Bk, Db	*	m ³	281	345,63
	pozostałe liściaste	*	m ³	200	246,00
S3b	wszystkie liściaste	1	m ³	137	168,51
		2	m ³	167	205,41
S4	Brz, Bk, Db, OI, Ak, Gb, Js	*	m ³	146	157,68
	pozostałe liściaste	*	m ³	98	105,84
S4- PKN*	wszystkie liściaste- PKN	*	m ³	77	83,16
M1*	wszystkie liściaste	*	m ³	63	77,49
M2*	wszystkie liściaste	*	m ³	40	43,20
KARPINA*	igłaste/liściaste-PKN	*	m ³	37	39,96
CHOINKA ŚW.	do 3,0m wysokości	*	szt.	22	27,06
CHOINKA ŚW.	3,0-5,0 m wysokości	*	szt.	50	61,50
CHOINKA ŚW.	5,0-10,0 m wysokości	*	szt.	70	86,10
CHOINKA ŚW.	pow. 10,0m wysokości	*	szt.	150	184,50
STROISZ	stroisz świerkowy	*	mp	80	98,40

* - PKN- pozyskanie kosztem nabywcy (bez zrywki)

Łącznie, dnia

Pan/Pani

.....

Upoważniam Pana do sporządzania i wystawiania Asygnat na wszystkie sortymenty drzewne i inne produkty leśne oraz przyjmowania gotówki za te produkty i dokonywania ich wydatku w leśnictwie

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przestrzegania następujących zasad:

- Asygnaty wystawiać należy w kancelarii leśnictwa w dniu określonym w „Zasadach obrotu drewnem w Nadleśnictwie Piotrków”
- gotówkę pobraną od nabywcy należy wpłacić do kasy Nadleśnictwa w dniu jej otrzymania do godziny 14.00
- wydatku drewna należy dokonać w dniu określonym z „Zasadach obrotu drewnem w Nadleśnictwie Piotrków”

Upoważnienie obowiązuje w leśnictwie na okres

.....
(pieczęć i podpis Nadleśniczego)

DEKLARACJA

W związku z powierzeniem mi prawa wystawiania asygnat, wydawania produktów, przyjmowania gotówki w moim leśnictwie, a co za tym idzie przyjmowania gotówki i dokonywania wpłat gotówkowych składam deklarację następującej treści :

Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę odpowiedzialność materialną za powierzone mi pieniądze. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów w zakresie prowadzenia operacji kasowych i ponoszenia odpowiedzialności za ich naruszanie.

.....
(data i podpis prowadzącego sprzedaż)

WARUNKI SPRZEDAŻY – KUPNA
Informacja dla detalicznych nabywców drewna

1. Cennik drewna i materiałów leśnych (choinki, stoisz, karpina opałowa) oraz Zasady obrotu drewnem oraz materiałami leśnymi znajdują się do wglądu w kancelarii leśnictwa oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Piotrków (<http://www.lodz.lasy.gov.pl/web/piotrkow/79>).
2. Wystawianie asygnat i przyjmowanie zapłaty na drewno odbywa się w kancelariach następujących leśnictw:
 - ŚRODA – Przyglów, Łazy, Grzegorzówka, Straszów, Stobnica, Gorzkowice, Felicja, Meszcze, Uszczyn, Proszenie, Wierzeje, Żarnowca.
3. Dokument sprzedaży -faktura VAT wystawiana jest w biurze nadleśnictwa, dlatego w momencie uiszczenia zapłaty u leśniczego należy zgłosić potrzebę jej wystawienia.
4. Nabywca ma prawo żądać wystawienia faktury VAT w ciągu 7 dni od daty wystawienia asygnaty, jednak warunkiem koniecznym jest zwrot do biura nadleśnictwa paragonu fiskalnego otrzymanego w dniu sprzedaży.
5. Zakupionego surowca nie wolno zabierać nabywcy bez uprzedniego doręczenia asygnaty miejscowym organom administracji leśnej oraz bez uzyskania adnotacji o wydatku drewna.
6. Wywóz drewna zakupionego w sprzedaży detalicznej odbywa się drogami wskazanymi przez wydającego, w godzinach 8.00 – 14.00 w leśnictwach:
 - ŚRODA, CZWARTEK – Przyglów, Łazy, Grzegorzówka, Straszów, Stobnica, Gorzkowice, Felicja, Meszcze, Uszczyn, Proszenie, Wierzeje, Żarnowca.
7. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie (14 dni), w razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić do leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu (max. 7 dni). Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może rościć do nadleśnictwa pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego produktu.
8. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie, w okresie między 15 marca a 15 października nabywca ponosi koszty związane z zabezpieczeniem drewna (korowanie) przed szkodnikami.

Nazwa jednostki organizacyjnej:
Nazwa i adres punktu sprzedaży:
NIP:
Nr ewidencyjny kasy:

Ewidencja korekty sprzedaży z zastosowaniem kasy fiskalnej nr użytkowanej w Leśnictwie

	Dane dotyczące sprzedaży korygowanej												Dane dotyczące korekty								
Lp.	Nr paragonu	Data sprzedaży	Nr raportu fiskalnego dobowego	Raport fiskalny miesięczny	Miesiąc w którym rozliczono VAT należny	Nazwa towaru	Ilość	Cena	Stawka podatku (%)	Wartość netto (zł)	Kwota podatku (zł)	Wartość brutto (zł)	Nr paragonu	Data paragonu	Nr raportu fiskalnego dobowego	Raport fiskalny miesięczny	Stawka podatku (%)	Wartość netto (zł)	Kwota podatku (zł)	Wartość brutto (zł)	
Przyczyna korekty																					
Przyczyna korekty																					

Sporządził:

Sprawdził pod względem merytorycznym.....

Sprawdził pod względem formalno-rachunkowym.....

Główny Księgowy

..... dnia r.

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(adres)

OŚWIADCZENIE NABYWCY DREWNA

Reprezentując firmę/instytucję
oświadczam, że surowiec drzewny zakupiony w Leśnictwie,
objęty asygnatą nr. zostanie wykorzystany wyłącznie na potrzeby
własnej działalności pomocniczej lub rozwojowej firmy (surowiec opałowy,
ogrodzeniowy, materiał budowlany na własne potrzeby itp.)

.....

(imię i nazwisko przedstawiciela podmiotu)

..... dnia r.

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(adres)

OŚWIADCZENIE NABYWCY DREWNA

Reprezentując firmę/instytucję
oświadczam, że surowiec drzewny zakupiony w Leśnictwie,
objęty asygnatą nr. zostanie wykorzystany wyłącznie na potrzeby
własnej działalności pomocniczej lub rozwojowej firmy (surowiec opałowy,
ogrodzeniowy, materiał budowlany na własne potrzeby itp.)

.....

(imię i nazwisko przedstawiciela podmiotu)